

Приложение № 1
к приказу от 16.12.19 г. № 105-П
«Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в результате НОКО МБОУ»

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №11»
З.Я.Дибирова



План мероприятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №11» г.Махачкалы по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности.

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности образовательной деятельности.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МБОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБОУ «Гимназия №11».

Показатель оценки	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
<i>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</i>				
<p>1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»</p>	<p>Обновление (актуализация) Информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность МБОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за размещение информации на сайте заместитель директора по ИОП Османова К.М.</p>	<p>Своевременное обновление информации</p>
<p>1.2. Доступность взаимодействия получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений,</p>	<p>Мероприятия по обеспечению возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса; возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации.</p>	<p>III квартал 2019 года</p>	<p>ответственный за размещение информации на сайте заместитель директора по ИОП Османова К.М.</p>	<p>Обратная связь на официальном сайте</p>

направленных на улучшение работы организации				
1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	мероприятия по обеспечению возможности задать вопрос и получить ответ на официальном сайте организации, при личной встрече	Постоянно	ответственный за размещение информации на сайте заместитель директора по ИОП Османова К.М.	
<i>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i>				
2.1. Материально-техническое информационное обеспечение организации	По мере поступления денежных средств	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Гусейнов Ш.Г.	Создание комфортных условий для обучающихся
2.2. Наличие необходимых условий охраны и укрепления здоровья, организации питания	Профилактика травматизма обучающихся, проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, проведение косметического ремонта в здании гимназии для создания комфортных условий обучения	В течении года	Заместитель директора по АХЧ Гусейнов Ш.Г., Заместитель директора по ВР Меджидова З.М., классные руководители	Работа по снижению заболеваемости обучающихся,

обучающихся				
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Создание банка данных для индивидуальных дифференцированных заданий. Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка	Постоянно	Заместители директора по УВР Алискерова Г.А., Татарханова Р.Х., Алиева М.Ф.	
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по ВР Меджидова З.М.	
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и т.д.	Мероприятия направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Развитие личностного потенциала воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по НМР Далгатова В.М., классные руководители	
2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской социальной помощи обучающимся	Мероприятия по организации психолого-педагогического консультирования, обучающихся, их родителей организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми с ОВЗ	Постоянно	Заместитель директора по ВР Меджидова З.М., ППК (социальный педагог Рагимханова З.П., психологи Максудова Б.М., Магомедова К.А.)	
2.7. Наличие условий организации обучения воспитания	Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Организация курсовой подготовки для	В течение года	Заместители директора по УВР Алискерова Г.А., Татарханова Р.Х., Алиева М.Ф.	Адаптация воспитанников с ОВЗ к условиям гимназии

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	педагогов по работе с детьми ОВЗ			
<i>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</i>				
3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	Мероприятия по обеспечению созданию условий для психологической безопасности и комфортности в МБОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками МБОУ	и	Постоянно	Директор Дибирова З.Я. Заместитель директора по ВР Меджидова З.М., Классные руководители
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.	и	Постоянно	Директор Дибирова З.Я., классные руководители
<i>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</i>				

<p>4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации</p>	<p>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения МБОУ. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель по АХЧ Гусейнов Ш.Г., Заместитель по ВР Меджидова З.М.</p>	<p>Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе.</p>
<p>4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Дибирова З.Я. Заместители директора УВР Алискерова Г.А., Татарханова Р.Х., Алиева М.Ф. Классные руководители</p>	<p>Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе</p>
<p>4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым</p>	<p>Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации о МБОУ «Гимназия №11» г.Махачкалы на официальном сайте</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Дибирова З.Я. Педагоги Заместитель по ИОП Османова К.М.</p>	<p>Повышение рейтингового уровня. Планирование дальнейшей работы</p>