

**Порядок  
выдачи разрешения на приём в первый класс детей,  
не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6  
месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам  
начального общего образования в муниципальные  
общеобразовательные организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность МКУ «Управление образования» Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – Управление образования), осуществляющего полномочия Учредителя, по разрешению либо отказу на прием детей в общеобразовательные учреждения городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – образовательное учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821.10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования.

1.4. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

1.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

## 2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте родители (законные представители) должны подать заявление на имя начальника Управления образования по форме (приложения № 1,2 к Порядку).

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретного образовательного учреждения рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка образовательного учреждения, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;

- после 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка образовательного учреждения, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка в выдаче разрешения на прием с 1 сентября будущего календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс образовательного учреждения рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года.

При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации (т.е. о необходимом и достаточном уровне физического и психического развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования);

- копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- согласие на обработку персональных данных ребенка (приложение № 3);

При направлении заявления почтовым отправлением верность копий прилагаемых документов, определенных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.3. Заявления родителей (законных представителей) на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального

общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет рассматриваются на заседании комиссии для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших 6,6 и старше 8 лет (далее - Комиссия).

2.4. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии – не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования. Комиссия создается в количестве не менее 3 человек.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии.

В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка, секретарь комиссии по результатам заседания комиссии оформляет протокол и решение комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

2.6. Комиссия рассматривает представленные родителями (законными представителями) заявления и документы, изучает причины приема ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте, большинством голосов принимает решение о разрешении, либо мотивированном отказе на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте (далее – решение комиссии) (приложение № 4 к Порядку).

2.7. Разрешение о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, подписанное председателем комиссии или заместителем председателя комиссии (далее – разрешение о приеме), либо уведомление об отказе в его выдаче, подписанное председателем комиссии или заместителем председателя комиссии (приложения № 5,6) заявитель получает лично.

2.8. Отказ о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может быть мотивирован:

- документы родителями (законными представителями) представлены не в полном объеме;
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- отсутствие мест в образовательном учреждении;
- другие причины.

2.9. Заявление родителей (законных представителей) о разрешении на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, разрешение Комиссии на прием детей, равно как и уведомление об отказе в приеме регистрируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.10. На основании разрешения Комиссии на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6

месяцев и старше 8 лет муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей муниципальной образовательной организации.

*Приложение № 2  
к приказу МКУ "Управление образования"  
№ 43-П от "21" января 2019г.*

**Состав Комиссии для выдачи разрешений на прием  
в 1 класс детей, не достигших 6,6 и старше 8 лет**

<b>Председателя Комиссии:</b> Каидов З.Г.	-	Начальник Управления образования
<b>Заместители председателя Комиссии:</b> Багдуева З.Н. Абрамова Л.Н.	-	Заместители начальника Управления образования
<b>Секретарь Комиссии:</b> Газиева А.М.		Главный специалист отдела основного образования
<b>Члены комиссии:</b> Мурадханова Э.М.	-	Начальник отдела основного образования
Ибрагимова М.А.		Главный специалист отдела основного образования
Магомедова П.Р.	-	Член психолого-медико-педагогической комиссии
Магомедова З.М.	-	Методист информационно-диагностико-методического отдела
Иминова П.М.	-	Методист информационно-диагностико-методического отдела