

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
МБОУ «Гимназия №11»**

ПРИНЯТО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ  
Протокол №1 от 27.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ №25-П(Ш) от 02.09.2021г.  
Директор МБОУ «Гимназия №11»  
Дибирова З.Я.



**«О наставничестве за несовершеннолетними, состоящими на  
различных видах профилактического учета в органах и  
учреждениях системы профилактики безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №11»  
1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» в целях эффективного решения проблем детской безнадзорности, снижения уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, а также повышения роли общественности в воспитании и формировании законопослушного поведения несовершеннолетних.

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие при организации деятельности наставника несовершеннолетнего, определяет понятие и цели наставничества, категории несовершеннолетних, за которыми могут закрепляться наставники, требования к гражданам, определяемым в качестве наставников, порядок закрепления и прекращения деятельности наставника, основные задачи, права и обязанности наставника и несовершеннолетних, формы поощрения наставников.

**2. Понятие и цель наставничества**

Наставничество – форма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящими на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посредством закрепления за ним наставника из числа взрослых граждан с целью оказания положительного воспитательного воздействия.

Сущность наставничества заключается в подборе гражданина, являющегося для несовершеннолетнего авторитетной значимой личностью, способного установить с несовершеннолетним взаимные доверительные отношения и быть для него положительным примером, в том числе, в совместной позитивной деятельности в различных сферах. Целью наставничества является формирование у несовершеннолетнего законопослушного отношения к жизни в окружающем социуме, общепринятых норм и навыков общественного поведения, создание позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

**3. Категории несовершеннолетних**



Наставничество может назначаться над несовершеннолетними, относящимися к следующим категориям:

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; получившие отсрочку наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого и открытого типа; находящиеся после освобождения (выпуска) в социально опасном положении и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания, либо совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- систематически самовольно уходящие из семьи, образовательных организаций, учреждений социального обслуживания семьи и детей, медицинских организаций;
- не посещающие и/или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных организациях;
- безнадзорные и беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- замеченные в употреблении наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.

Наставничество может быть назначено в отношении других категорий несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета: в подразделениях органов внутренних дел, в муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), на внутреннем профилактическом учете образовательных организаций и иных.

#### **4. Требования к гражданам, определяемым в качестве наставников**

4.1 Наставником несовершеннолетнего может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет:

- проживающий в том же населенном пункте, что и несовершеннолетний;
- из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителей органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований г. Махачкала, общественности, активистов молодежных объединений, представителей военно-патриотических и ветеранских организаций, трудовых коллективов, волонтеров, членов дружин по охране общественного порядка, авторитетных и уважаемых людей сельских поселений, студентов вузов, осуществляющих подготовку специалистов по педагогическим специальностям, иных граждан Российской Федерации.

4.2. Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего.

4.3. Наставником несовершеннолетнего не может быть назначен гражданин:

- являющийся его родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего;
- признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенный решением суда родительских прав или ограниченный в родительских правах;



- отстраненный от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- имеющий инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, большой наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;
- не имеющий постоянного места жительства;
- лишенный решением суда права заниматься педагогической деятельностью;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, допущенных к деятельности с участием несовершеннолетних на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

### **5. Порядок закрепления и прекращения деятельности наставника**

Наставник закрепляется за несовершеннолетним постановлением КДН и ЗП, осуществляет свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе.

Наставник может выполнять свои обязанности в отношении не более одного несовершеннолетнего.

При закреплении наставника за несовершеннолетним родители (иные законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

5.1. Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника (далее кандидат), подает в КДН и ЗП по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 1);
- 3) характеристику с места работы (учебы) (при наличии);
- 4) характеристику с места жительства (при наличии);
- 5) иные документы и материалы, подтверждающие его заслуги и достижения (при наличии).

5.2. Руководители (заместители руководителей) органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и учреждений различных форм собственности, общественных организаций направляют предложения (по запросу КДН и ЗП) о кандидатурах наставников (с их согласия) председателю КДН и ЗП.

5.3. КДН и ЗП:

- 1) определяет несовершеннолетних, нуждающихся в закреплении наставника;
- 2) осуществляет подбор кандидатов;
- 3) закрепляет за несовершеннолетним наставника своим постановлением. Присутствие кандидата на заседании КДН и ЗП обязательно.
- 4) ежеквартально заслушивает отчеты наставников о результатах их деятельности;
- 5) организует оказание организационной, технической и методической помощи наставнику, анализирует и обобщает работу наставников;
- 6) распространяет позитивный опыт наставничества;
- 7) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, РД и настоящим Положением.

5.4. Критерии оценки деятельности наставника:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего;



- снижение количества, либо отсутствие пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- отсутствие конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетнего;
- отсутствие повторных правонарушений и преступлений, иных противоправных действий, совершенных несовершеннолетним;
- соблюдение несовершеннолетним ограничений возложенных судом (при их наличии);
- организация занятости и досуга несовершеннолетнего на системной основе;
- установление несовершеннолетним новых социально-полезных контактов;
- восстановление социальной функции семьи;
- иные.

5.5. Решение о закреплении наставника за конкретным несовершеннолетним, об отказе в закреплении, прекращении деятельности наставника оформляется постановлением КДН и ЗП.

5.6. КДН и ЗП при принятии решения о закреплении наставника за несовершеннолетним учитывает согласие родителей (иных законных представителей), мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, его характер, склонности, другие обстоятельства, а также наличие согласия наставника выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему, после чего:

- 1) выдаёт наставнику копию постановления о закреплении его наставником и памятку, в которой излагаются права и обязанности наставника, сообщает информацию о подопечном несовершеннолетнем (ФИО несовершеннолетнего и его родителей (иных законных представителей), адрес проживания и места обучения/работы, контактные телефоны);
- 2) сообщает по месту основной работы (учёбы) наставника о закреплении с приложением ходатайства на имя руководителя о поощрении наставника, выполняющего общественную работу в свободное от основной работы время;
- 3) сообщает родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего о принятом решении с приложением следующей информации о наставнике: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, место основной работы;
- 4) организует обсуждение с наставником программы (плана) индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;
- 5) сообщает о данном решении в органы системы профилактики и другие заинтересованные органы.

5.7. В случае принятия решения об отказе в закреплении, прекращении деятельности наставника КДН и ЗП в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление (копию постановления) гражданину, а также в органы системы профилактики и другие заинтересованные органы, при необходимости.

5.8. Основаниями для отказа в закреплении кандидата за конкретным несовершеннолетним являются:

- 1) несоответствие кандидата требованиям части 4.1 и соответствие запретам, установленным частью 4.3. раздела 4 настоящего положения;
- 2) представление неполного пакета документов, предусмотренных частью 5.1 настоящего раздела;
- 3) представление недостоверной информации о себе;
- 4) отсутствие согласия, предусмотренного пунктом 1 части 5.6 настоящего раздела;
- 5) наличие выводов о невозможности кандидата осуществлять обязанности наставника в отношении конкретного несовершеннолетнего.

5.9. КДН и ЗП принимает решение о прекращении деятельности наставника в случае:

- 1) подачи наставником заявления об освобождении его от наставничества;
- 2) получения информации, подтверждающей факт неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником своих обязанностей;



- 3) устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетнего;
- 4) выполнения программы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;
- 5) замены другим наставником;
- 6) достижения несовершеннолетним возраста 18 лет;
- 7) изменения места жительства несовершеннолетнего (переезд в другой населенный пункт);
- 8) снятия несовершеннолетнего с профилактических учетов;
- 9) иных объективных причин, препятствующих дальнейшей наставнической деятельности.

## **6. Основные задачи, права и обязанности наставника**

6.1. Основными задачами наставника являются:

- 1) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним в целях предупреждения совершения им повторных преступлений, иных антиобщественных действий;
- 2) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетнего;
- 3) взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения безнадзорности, правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетнего;
- 4) участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих возможностей и полномочий.

6.2 Наставник несовершеннолетнего имеет следующие права:

- 1) посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы в целях, соответствующих воспитательным и образовательным задачам, и в порядке, не нарушающем прав и законных интересов несовершеннолетнего, и установленном действующим законодательством для посещения образовательных и иных организаций;
- 2) получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях), связанную с исполнением обязанностей наставника;
- 3) участвовать совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;
- 4) обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за консультациями и необходимой помощью и содействием по вопросам воспитания подопечного несовершеннолетнего;
- 5) содействовать в получении образования, в организации занятости и досуга несовершеннолетнего, в т.ч. совместного;
- 6) давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- 7) обращать, при необходимости, внимание родителей (законных представителей) на невыполнение (ненадлежащее выполнение) ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего, разъяснять степень ответственности за невыполнение (ненадлежащее выполнение) родительских обязанностей;
- 8) вносить на обсуждение КДН и ЗП вопросы о невыполнении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего родительских обязанностей и участвовать при этом в заседаниях КДН и ЗП;
- 9) принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего.

6.3 Наставник несовершеннолетнего обязан:

- 1) информировать:
  - КДН и ЗП о нарушениях прав и свобод несовершеннолетних;



- органы внутренних дел о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (иными законными представителями) родительских обязанностей;
- иные органы в случаях, предусмотренных ст.9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 2) оказывать в пределах своих возможностей и полномочий помощь родителям (законным представителям) в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- 3) содействовать социальной реабилитации несовершеннолетнего, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений несовершеннолетним прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);
- 4) содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательной организации, наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательной организации, на работе, в семье, на улице, общественных местах;
- 5) оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего (при необходимости), временной занятости, вовлечении во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, досуга в семье, в учреждениях спорта, культуры и т.д., а также во время свободного времяпрепровождения;
- 6) принимать меры к созданию необходимых условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;
- 7) способствовать формированию у несовершеннолетнего законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения;
- 8) оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;
- 9) оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами;
- 10) ежеквартально в письменной форме направлять в КДН и ЗП информацию о профилактической работе с несовершеннолетним (приложение 3).

## **7. Права несовершеннолетних**

Несовершеннолетним, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, РД.

## **8. Поощрение наставников**

- 8.1. Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по ходатайству (представлению) КДН и ЗП могут поощряться органами местного самоуправления муниципальных образований г. Махачкала, организациями по месту их работы или учёбы.
- 8.2. КДН и ЗП имеют право поощрять почётными грамотами наставников за активную деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и осуществление мер по защите прав детей.
- 8.3. КДН и ЗП организуют опубликование опыта лучших наставников в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований г. Махачкала с соблюдением требований законодательства о персональных данных.



Анкета гражданина,  
желающего выполнять обязанности наставника несовершеннолетнего  
(заполняется собственноручно)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

1. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

2. Образование (когда и какие учебные заведения окончил (а))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Информация о наличии судимости (год, статья) и (или) о прекращении уголовного преследования по не реабилитирующим основаниям

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Информация о лишении родительских прав (ограничении в правах) (когда, в связи с чем, на какой срок)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Информация о лишении права заниматься педагогической деятельностью (когда, в связи с чем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Информация об отстранении от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, дата поступления, название организации, адрес и телефон организации, ФИО руководителя)



8. Опыт работы с несовершеннолетними

---

---

---

(свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность и др.)

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона: \_\_\_\_\_

---

10. Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например, участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения) (заполняется по желанию):

---

---

---

---

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником (шефом) несовершеннолетнего. С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников (шефов) несовершеннолетних, ознакомлен(а). На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна). С правами и обязанностями наставника (шефа) несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Согласна/согласен на обработку моих персональных данных

(ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2



Заявление

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

наименование документа, удостоверяющего личность № и серия документа дата выдачи

\_\_\_\_\_ кем выдан

проживающий (ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы с моим (ей) сыном (дочерью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей), дата рождения

посредством закрепления за ним наставника с целью оказания на него (нее) положительного воспитательного воздействия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

Согласна/согласен на обработку моих персональных данных

Согласна/согласен на обработку персональных данных моего ребенка

(ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись \_\_\_\_\_



Отчёт наставника  
о профилактической работе с несовершеннолетним  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Ф.И.О. наставника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Адрес проживания несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата	Наименование мероприятия	Итоги работы	Примечание

Положительные результаты работы \_\_\_\_\_

Отрицательные результаты работы \_\_\_\_\_

Выводы и предложения по результатам проведенной работы: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Дибирова Зухра Яхьяевна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023