

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №11»
/  / З.Я.Дибирова
Приказ №25-П(Ш) от 02.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «Гимназия №11»

(протокол от 26.08.2021 г. № 1)

 М.М.Джамаев



Порядок

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств
МБОУ «Гимназия №11» г.Махачкалы

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» г. Махачкалы разработан в соответствии со ст. 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
3. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Гимназия №11».
4. МБОУ «Гимназия №11» является юридическим лицом, и занимается реализацией образовательных программ, учебных планов по дополнительному образованию и воспитанию подрастающего поколения посредством педагогической деятельности, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
5. Учреждение составляет План финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности - МБОУ «Гимназия №11» отражаются все доходы, получаемые их бюджетных фондов, в виде субсидий, грантов, другие доходы и расходы. План финансово-хозяйственной деятельности утверждает Управление образования Администрации города Махачкалы.
6. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.

7. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств- МБОУ «Гимназия №11»:
- 7.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
 - 7.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
 - 7.1.3 Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
 - 7.1.4. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
 - 7.1.5. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
 - 7.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
 - Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);
 - Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
 - Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
 - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7).
- Формы отчетности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
8. Данный Порядок размещается на сайте Учреждения.