


Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия №11»  
/  / З.Я.Дибирова  
Приказ №25-П(П) от 02.09.2021 г.



## Положение об учете неблагополучных детей МБОУ «Гимназия №11»

### 1. Общие положения

- 1.1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

### 2. Порядок учета

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
    - ребенку не обеспечивают полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
    - создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
    - имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
    - родители (или законные представители) злоупотребляют психоактивными веществами, ведут асоциальный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
  - 2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике безнадзорности и правонарушениям среди обучающихся.
  - 2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семьи, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
  - 2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования ЖБУ, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.
  - 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
  - 2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- ### 3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет
- 3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
  - 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует Совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует социального педагога.