

Принято:
На педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №11»
/З.Я.Дибирова
Приказ №25-П (Ш) от 02.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о «Ящике доверия»
для письменных обращений обучающихся, воспитанников,
их родителей (законных представителей)

МБОУ «Гимназия №11»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) МБОУ «Гимназия №11», (далее – «Ящик доверия») в социально-психологическую службу (далее школа-интернат), содержащих вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса, случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, оказания им социальной и психологической помощи.
3. «Ящик доверия» расположен на 1 этаже МБОУ «Гимназия №11». Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
4. Настоящее Положение разработано в целях взаимодействия детей и их родителей с социально-психологической службой школы-интерната по вопросам обучения, воспитания, межличностного общения, защиты прав несовершеннолетних.

II. Основные задачи

1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
 1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
 2. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений участников образовательного процесса.
 3. Обработка и рассмотрение сообщений, принятие соответствующих мер в защиту прав участников образовательного процесса социально-психологической службой школы-интерната.
 4. Анализ сообщений участников образовательного процесса, поступивших на «Ящик доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.
 5. Ответ заявителю.

III. Функции « Ящиков доверия»

1. Осуществляет взаимодействие участников образовательного процесса, социально-психологической службы школы-интерната по выявлению и пресечению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними и оказанию своевременной помощи пострадавшим.
2. Осуществляет возможность анонимного обращения учащихся в случае нарушения их прав, либо жестокого обращения с ними.

3. Осуществляет возможность сообщить несовершеннолетним о фактах совершения в отношении них противоправных деяний или о преступлениях и правонарушениях, о которых им стало известно.
4. Осуществляет защиту прав и законных интересов учащихся.

IV. Порядок организации работы «Ящика доверия»

1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения участников образовательного процесса на классных часах, родительских собраниях, публикуется на сайте образовательного учреждения.
2. Доступ участников образовательного процесса к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время образовательного учреждения.
3. Выемка письменных обращений участников образовательного процесса осуществляется один раз в неделю (по понедельникам) комиссией, состоящей из заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, психолога.

V. Регистрация и учет обращений на «Ящик доверия»

1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется комиссией посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан (далее – Журнал), поступивших через «Ящик доверия».
2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:
 1. порядковый номер обращения;
 2. дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
 3. фамилия, имя, отчество обратившегося; в случае анонимного обращения ставится метка «аноним»;
 4. адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
 5. краткое содержание обращения;
 6. отметка о принятых мерах.

VI. Ответственность

1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.