

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.21 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №11»
З.Я.Дибирова
Приказ №25-П(Ш) от 02.09.2021 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

о рабочей программе по учебному предмету (курсу) МБОУ «Гимназия №11» г.Махачкалы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) (далее - Положение) МБОУ «Гимназия №11» (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО (с изменениями и дополнениями), ФГОС ООО (с изменениями и дополнениями), ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), адаптированной образовательной программы (далее - АОП).

1.3. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального образования, основной образовательной программы общего образования в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы предпрофильных курсов, курсов по выбору;
- коррекционно-развивающие программы (для АОП);
- программы кружков.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ОУ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных

учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8 Адаптированная образовательная программа – документ, определяющий специфику освоения содержания образовательного стандарта на основе рекомендаций территориальной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания.

Адаптированная образовательная программа (далее АОП) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

АОП составляется для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, получающих образование в различных формах обучения (очное, индивидуальное обучение на дому).

АОП разрабатываются для следующих категорий детей с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК: глухие дети, слабослышащие дети, слепые дети, слабовидящие дети, дети с тяжелыми речевыми нарушениями, дети с двигательными нарушениями, дети с задержкой психического развития, дети с расстройствами аутистического спектра.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (предпрофильному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Разработка адаптированной образовательной программы

3.1. Разработка АОП относится к компетенции ОУ и реализуется ею самостоятельно. Согласно ч.5 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ. АОП разрабатывается с учетом рекомендаций ПМПК, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

3.2. При разработке АОП учитываются особенности психофизического развития лиц с ОВЗ (по представленным родителями документам). Проектируются необходимые структурные составляющие адаптированной образовательной программы и определяются временные границы освоения АОП. При проектировании АОП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания Программы, четко формулируются цели АОП и определяется круг задач, конкретизирующих цель адаптированной образовательной программы.

3.3. АОП для ребенка с ОВЗ разрабатывают педагоги и специалисты психолого-педагогической службы ОУ (в рамках ПМПК).

- 3.4. При разработке АОП учитываются возрастные и индивидуальные особенности ребенка, медицинские показатели, рекомендации ПМПК, ожидания родителей, четко формулируются цели и задачи индивидуальной образовательной программы (обсуждается необходимость в дополнении или изменении учебного графика, определяются формы получения образования, режим посещения занятий, как подгрупповых, так и индивидуальных, дополнительные виды психолого-педагогического сопровождения, определение промежуточных и итоговых результатов и т.д.).
- 3.5. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ на АОП принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при согласии письменном заявлении родителей (законных представителей).
- 3.6. Педагогический совет общеобразовательного учреждения ежегодно утверждает АОП для обучающихся с ОВЗ и (или) группы обучающихся с ОВЗ.
- 3.7. В конце учебного года по итогам реализации АОП в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) проводится анализ итоговой диагностики различных сфер развития ребенка, обосновываются внесение корректировок, формулируются рекомендации с целью обеспечения преемственности в процессе индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида специалистами на следующем этапе его воспитания и обучения. А также проводится итоговая встреча с родителями (законными представителями) для определения дальнейших форм работы с ребенком.
- 3.8. АОП определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные образовательные условия. Проектирование содержания АОП включает в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов.
- 3.9. Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АОП уделяется описанию тех способов и приемов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать содержание образования.
- 3.10. АОП составляется на один год, корректировка содержания ее осуществляется на основе результатов промежуточной диагностики. На основе анализа промежуточной диагностики, вносятся изменения и корректировки в образовательную программу для конкретного ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида.
- 3.11. АОП включает критерии промежуточной и итоговой оценки результативности освоения АОП.

4. Оформление и структура Рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере по образцу, аккуратно, без исправлений.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы, сроки реализации
1. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на класс и на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов
2. Содержание учебного курса (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
3. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, сроки; - вид деятельности; -планируемые результаты;
Приложения к программе	

5. Оформление и структура адаптированной образовательной программы

5.1 Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере по образцу, аккуратно, без исправлений.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со

всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист (Приложение № 1) включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями. При необходимости программа должна быть согласована с председателем психолого-медико-педагогического консилиума. На титульном листе указывается специалист, который является ответственным за реализацию индивидуальной программы.

5.2 Структура адаптированной образовательной программы:

Наименование раздела	Содержание
1. Пояснительная записка	В пояснительную записку входит: нормативно – правовая база, цели и задачи, психолого – педагогическая характеристика, планируемые результаты, образовательные потребности.
2. Содержание АОП	Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС основного общего образования, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и личностных умений обучающихся с ОВЗ.
2.1 Образовательный блок	Описание специальных условий для освоения адаптированной образовательной программы. Содержание адаптированной образовательной программы по основным предметам: пояснительная записка, предметные результаты, содержание учебного предмета, тематическое планирование, формы и методы обучения детей с ЗПР.
2.2 Коррекционный блок	Описание целей, форм и методов коррекционного направления, расписание логопедических и психокоррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ (составляется учителем – логопедом и педагогом - психологом, учителем, социальным педагогом)
2.3 Воспитательный блок	План работы классного руководителя, дневник наблюдений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Организационный раздел	Индивидуальный учебный план с учетом индивидуальных коррекционных занятий.

4. Критерии и принципы выставления оценки для детей с ОВЗ	Описание критериев промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ
Оценка результатов реализации АОП	По итогам промежуточного мониторинга или итоговой диагностики, коллегиального заключения ПМПк вносятся рекомендации и даётся заключение по освоению или корректировки АОП.
Приложения к программе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическое планирование по основным предметам или адаптированные рабочие программы; 2. Коррекционные программы специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, учителя) 3. План воспитательной работы 4. Дневник наблюдений для обучающихся с ОВЗ.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Проект рабочей программы учебного предмета (курса) проходит обсуждение на заседании предметного методического объединения, проект АОП проходит согласование на заседании ПМПк.

Рабочая программа по учебному предмету (курсу) принимается на заседании методического совета, АОП принимается на заседании педагогического совета, утверждаются директором ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

6.2. Директор ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ и АОП непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); настоящему Положению.

6.3. При несоответствии рабочей программы, АОП установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы, АОП рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

6.5. Утвержденные рабочие программы, АОП являются составной частью основной образовательной программы ОУ и публикуются на официальном сайте ОУ.

6.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7. Контроль

7.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, адаптированных образовательных программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ, АОП по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

7.2. В случае невыполнения рабочей программы, АОП, учитель проводит корректировку в конце каждой четверти.

7.3. Итоги проверки рабочих программ, АОП подводятся на административном совещании.

8. Приложения к Положению:

- образец титульного листа рабочей программы (приложение N 1);
- образец титульного листа адаптированной образовательной программы (приложение N 2);
- образец структуры пояснительной записки (приложение N 3);
- образец структуры календарно-тематического планирования (приложение N 4);
- содержание учебного предмета (курса) (приложение N 5);
- образец листа корректировки календарно-тематического планирования (приложение N 6).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Дибирова Зухра Яхьяевна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023