

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №11»
/  / З.Я. Дибирова
Приказ №25-П(П) от 02.09.2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «Гимназия №11»

(протокол от 26.08.2021 г. № 1)

 М.М. Джамаев



Должностная инструкция № 43
Учителя физики

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и должностей работников образования, раздел "Должности педагогических работников, Учитель".

1.2. Учитель физики назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Гимназия №11» (далее - Школа).

1.3. На должность учителя физики назначается специалист из числа лиц, имеющих среднее специальное или высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без требований к стажу работы.

1.4. Учитель физики подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Учитель физики должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по физике; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет; правила безопасного использования сети Интернет; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Учитель физики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и отдела образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией и трудовым договором.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя физики являются:

2.1. Обучение и воспитание обучающегося с учетом специфики преподаваемого предмета физики и возраста обучающихся.

2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них информационной культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в кабинете физики во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Учитель физики выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения и размещает в информационном пространстве образовательного учреждения календарно-тематическое планирование, рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности; планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета; получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароль для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения; использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет; систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернет учебном процессе;

3.3. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.4. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3.5. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

3.6. Участвует в деятельности педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.7. Допускает на занятия администрацию школы, специалистов отдела образования в целях контроля и оценки деятельности педагога.

3.8. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.9. Дежурит по школе в перерывах между занятиями в соответствии с графиком дежурств.

3.10. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания физики.

3.11. Осуществляет замену временно отсутствующего учителя физики по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и с собственного согласия.

3.12. Соблюдает Устав школы и правила внутреннего распорядка, иные локальные правовые акты школы.

3.13. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3.14. Регулярно проходит медицинский осмотр (1 раз в год).

3.15. Осуществляет контроль, за соблюдением правил техники безопасности и поведения в учебном кабинете.

3.16. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.18. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.19. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.20. Ведет инструктаж обучающихся по технике безопасности правилах поведения в учебном классе с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, организует изучение обучающимися правил по охране труда.

4. Права

Учитель физики имеет право:

4.1. Подготавливать и вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а так же доводить до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма школьника.

4.2. Свободно выбирать и использовать программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, рекомендуемые МО РФ или свои, разработанные и прошедшие экспертизу.

4.3. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.4. Аттестоваться на добровольной на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.5. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленном Уставом и Правилами о поощрении и взыскании обучающихся школы.

4.6. Участвовать в управлении школой в порядке, установленном Уставом и Правилами школы.

4.7. Защищать профессиональную честь и достоинство.

4.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.9. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

4.10. На конфиденциальность служебного расследования за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.11. На поощрение по результатам трудовой деятельности.

5. Ответственность

5.1. Учитель физики несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав. Учитель физики несет дисципли-

нарушить ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение согласно действующему законодательству.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель физики несет дисциплинарную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель физики несет материальную ответственность в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи должности

7.

Учитель кабинета физики:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, согласно расписанию, утвержденному директором школы.

6.2. Планирует свою работу с учетом возложенных обязанностей руководителем образовательного учреждения.

6.3. Выступает на совещаниях, педсоветах.

6.4. Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности.

6.5. Принимает материальные ценности, если является заведующим кабинетом физики.

6.6. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности в кабинете физики.

7. Специфические требования к учителю физики.

Учитель физики:

7.1. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;

7.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную четверть;

7.3. Своевременно предоставляет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану образовательного учреждения;

7.4. Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы обучающихся, как правило, к следующему уроку. При количестве работ 70 и более – через один-два урока. Оценка выставляется за то число, когда была проведена работа;

7.5. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады т.п.

7.6. Хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

7.5. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по физике и внеклассную работу по предмету.

7.7. Формирует команду школы для участия в районной и городской олимпиадах, НПК.

7.8. Организует поисковую, исследовательскую работу обучающихся по предмету.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),
второй экземпляр получен на руки _____ / _____ /