


Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия №11»  
/  /З.Я.Дибирова  
Приказ №25-П(Ш) от 02.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «Гимназия №11»

(протокол от 26.08.2021 г. № 1)

 М.М.Джамаев

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №42 учителя информатики

### 1. Общие положения

1.1. Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.2. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **2. Требования к квалификации.**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

## **3. Должностные обязанности**

**3.1.** Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики требований ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

**3.2.** Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС НОО, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

**3.3.** Учитель обязан разрабатывать и иметь рабочую программу на каждый урок.

**3.4.** Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда.

**3.5.** Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

**3.6.** Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

**3.7.** Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

**3.8.** Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

**3.9.** Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

**3.10.** Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

**3.11.** Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при

директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

**3.12.** В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками.

**3.13.** Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

**3.14.** Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

#### **4. Права**

Учитель информатики имеет право:

**4.1.** Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

**4.2.** Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;

**4.3.** Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

**4.4.** Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

**4.5.** Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

**4.6.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

**4.7.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;

**4.8.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

**4.9.** Свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;

**4.10.** Повышать квалификацию;

**4.11.** Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

#### **5. Ответственность**

**5.1.** В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель начальных классов несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, а также за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время проведения мероприятий.

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель начальных классов несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.3.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка учитель начальных классов может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

**6.1.** Работает в режиме выполнения установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

**6.2.** Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.

**6.3.** Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

**6.4.** В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается директором школы.

**6.5.** Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

**6.6.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получил(а) \_\_\_\_\_