

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №11»
/З.Я.Дибирова
Приказ №25-П(П) от 02.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «Гимназия №11»

(протокол от 26.08.2021 г. № 1)

М.М.Джамаев

Должностная инструкция №24 Инженера ТСО ОУ

1. Общие положения должностной инструкции

1.1 Настоящая должностная инструкция инженера образовательного учреждения разработана на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 05.07.2017г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инженер образовательного учреждения назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.3. Инженер образовательного учреждения должен иметь высшее, либо среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, которая относится к направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Инженер общеобразовательного учреждения обязан подчиняться непосредственно директору образовательного учреждения.

1.5. В своей профессиональной деятельности Инженер общеобразовательного учреждения руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общих теоретических дисциплин в объеме, который необходим для решения педагогических, научно-методических задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, трудовым договором.

1.6. Инженер общеобразовательного учреждения должен строго соблюдать положения Конвенции о правах ребенка.

1.7. Инженер общеобразовательного учреждения должен знать:

- основные законы и иные нормативно-правовые акты, которые регламентируют образовательную деятельность.

- основные направления и перспективы развития современного образования и педагогической науки;

родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе в образовательном учреждении;

- основы работы с компьютером, принтером, текстовыми редакторами и редакторами презентаций, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- нормативные требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов в школе;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.8. Инженеру общеобразовательного учреждения запрещено использование образовательной деятельности:

- в целях политической агитации, принуждения школьников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- в целях агитации, которая пропагандирует исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов;
- для побуждения учащихся к действиям, которые явно противоречат Конституции Российской Федерации.

2. Функции

Основными направлениями деятельности инженера являются:

- 2.1. Обеспечение процессов создания и развития внутришкольной сети, охватывающей все подразделения общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Настройка базового программного и аппаратного обеспечения.
- 2.3. Определение и осуществление сетевой политики общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Организация бесперебойной работы всех звеньев информационной системы общеобразовательного учреждения.
- 2.5. Выполнение функции мастера обучения пользователей сети.

3. Должностные обязанности

Инженер выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Обеспечение строгого соблюдения трудовой и производственной дисциплины, осуществление организаторской работы, направленной на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива, создание благоприятных условий работы общеобразовательного учреждения; своевременное применение мер воздействия к нарушителям трудовой дисциплины с учетом мнения трудового коллектива.
- 3.2. Неуклонное соблюдение законодательства о труде, правил охраны труда.
- 3.3. Выполнение поручений директора общеобразовательного учреждения и заместителя директора образовательного процесса в установленный срок.
- 3.4. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизнедеятельности и здоровья обучающихся.
- 3.5. Планирование своей работы, систематическое повышение своей профессиональной квалификации.
- 3.6. Участие в обеспечении функционирования общеобразовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.
- 3.7. Осуществление работ по техническому обеспечению информатизации общеобразовательного учреждения:
 - создание и развитие внутришкольной сети, охватывающей все подразделения общеобразовательного учреждения;
 - выполнение работ по приобретению, обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов;
 - обеспечение сохранности и работоспособности технических средств, планирование своевременного обновления оборудования;
- 3.8. Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Выявление потребностей администрации школы в программных средствах.
- 3.10. Техническое сопровождение оборудования:
 - профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);

- устранение мелких неисправностей технических средств;
- организация своевременного и качественного ремонта техники через организации, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании;
- выявление потребностей общеобразовательного учреждения в программно-технических средствах и расходных материалах;
- осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;
- обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;
- обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;
- обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен и почтовых ящиков);
- внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;
- поддержка работы локальной сети общеобразовательного учреждения и интернет-сервера.

3.11. Обеспечение надежного хранения информации, ее своевременного резервного копирования и восстановления.

3.12. Осуществление своих функций в соответствии с должностной инструкцией и в объеме, установленном трудовым законодательством.

3.13. Поддержка работоспособности серверов, их администрирование.

3.14. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера.

3.15. Обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети.

3.16. Обеспечение безопасности данных при работе в сети Интернет.

3.17. Обеспечение консультации и технической поддержки учителей общеобразовательного учреждения при работе с локальной сетью и ресурсами сети Интернет.

3.18. Осуществление технического обслуживания школьного сайта и консультации специалистов, ответственных за его создание и сопровождение.

4. Права

Инженер имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и(или) через представителя, в том числе адвоката.

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5. Требовать от пользователей информационной системы соблюдения инструкций по эксплуатации программного обеспечения.

4.6. В установленном порядке повышать свою квалификацию на специализированных семинарах, конференциях и курсах.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

5. Ответственность

Инженер несет ответственность за:

5.1. Бесперебойную работу всех звеньев информационной системы школы.

5.2. Достоверность предоставляемой информационной системой отчетности.

5.3. Сохранность информации.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений администрации образовательного учреждения, а также должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, определенных трудовым законодательством.

5.5. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2021 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №11»
/З.Я.Дибирова
Приказ №25-П(Ш) от 02.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «Гимназия №11»

(протокол от 26.08.2021 г. № 1)

М.М.Джамаев



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №48
УЧИТЕЛЯ технологии
(В РАМКАХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО и ООО)

1. Общие положения

1.1. Учитель технологии назначается на должность и освобождается от должности директором школы

1.2. Учитель технологии должен иметь Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель технологии подчиняется непосредственно директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учитель технологии руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами, трудовым договором.

1.5. Учитель технологии соблюдает Конституцию Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель технологии должен знать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению учебного кабинета; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронными журналами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.

1.7. Основными направлениями деятельности учителя технологии являются:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемых предметов и возраста учащихся.
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
- организация внеклассной работы по предмету.
- организация внеурочной деятельности обучающихся.

1.8. Учителю технологии запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность урока (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащихся с урока;

2. Должностные обязанности

Учитель технологии выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя различные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.3. Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- 2.4. Проводит учебные занятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 2.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 2.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 2.7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.
- 2.8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- 2.9. Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.10. Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- 2.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.14. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.15. В соответствии с графиком дежурства по лицу дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе.
- 2.16. Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.17. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в лицее порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- 2.18. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. Своевременно заполняет график проведения контрольных и самостоятельных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану лицея.
Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 2.19. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все

письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.20. Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.

2.21. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

2.22. Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации лицея в целях контроля и оценки его деятельности.

2.23. По приказу директора лицея заменяет уроки временно отсутствующих учителей.

2.24. Проходит периодические медицинские обследования.

2.25. Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.

2.26. Формирует сборные команды лицея для участия в олимпиадах всех уровней.

3. Права

3. Учитель технологии имеет право:

3.1. Участвовать в управлении лицеем в порядке, определенном Уставом лицея.

3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

3.4. На стимулирование за качество предоставляемых услуг, согласно портфолио учителя.

Учитель технологии пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке, учитель технологии несет ответственность за:

-жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с рабочими программами;

-нарушение прав и свобод обучающихся;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава лицея и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора лицея или иных локальных актов, должностных обязанностей.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершено иного аморального проступка учитель технологии может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

За нарушение законодательных и нормативных актов учитель технологии может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Учитель технологии работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием аудиторной и неаудиторной занятости, участия в обязательных плановых мероприятиях и само планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и тарификации (в зависимости от срока замены).

Заменяется на период отсутствия учителями технологии.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),