

Утверждаю:
директор МБОУ «Гимназия №11» г. Махачкалы


З.Я.Дибирова

**Учебно – воспитательный план работы
МБОУ «Гимназия № 11» г. Махачкалы
на 2021-2022 учебный год**

Учебно-методическая тема: **«Современный урок как основа эффективного и качественного образования»**

Темы воспитания школьников:

1. «Развитие самосознания и культуры самовоспитания».
2. «Воспитание гражданственности».
3. «Мы за здоровый образ жизни» - сохранение и укрепление здоровья обучающихся, профилактика наркомании, токсикомании, безнадзорности.
4. «В спортивный зал за здоровьем» - физическое воспитание учащихся на уроках и во внеурочное время.
5. «Цветы в нашем доме» - детская общественная организация «Легион зеленых», один из органов школьного ученического самоуправления.
6. Повышение эффективности работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Утверждаю: _____

____ Директор

З.Я.Дибирова

Тематика заседаний педагогических советов на 2021-2022 учебный год.

Месяц		Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги учебно-воспитательной работы за 2020-2021 уч. г. 2.Задачи учебно-воспитательной работы на 2021 -2022 учебный год. 3.Утверждение плана работы на 2021 -2022 учебный год. 4.Выборы спец. комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 5.Утверждение программ элективных курсов. 	Директор
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Компетентностное обучение в стандартах образования при изучении иностранных языков в рамках подготовки к сдаче ОГЭ,ЕГЭ-2021 2. Актуальные проблемы развития профессиональной компетентности классных руководителей. 3. Эффективность урока как условие повышения качества образования в начальных классах. 3.Роль библиотеки в познавательной деятельности УВ работы 4.Разное 	<p>Алискерова Г.А.</p> <p>Меджидова З.М.</p> <p>Алиева М.Ф.</p> <p>Исмаилова С.М.</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитательная компонента на уроках русского языка и литературы. 2. Олимпиадное движение школьников. 3. Приемы и методы инновационных технологий для активизации учебно-познавательной деятельности в процессе обучения математики. 4.Современные воспитательные технологии , их применение в работе классного руководителя. 	<p>Алискерова Г.Х.</p> <p>Далгатова В.М.</p> <p>Татарханова Р.Х.</p> <p>Меджидова З.М.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1..Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других». 2.Повышение качества образования и профессиональная ориентация обучающихся на основе использования педагогических и информационных технологий на уроках химии и биологии. 3.Совершенствование способов практической деятельности младших школьников на уроках русского языка 4. Профилактика правонарушений среди учащихся 	<p>Далгатова В.М.</p> <p>Татарханова Р.Х.</p> <p>Алиева М.Ф.</p> <p>Меджидова З.М.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.О допуске учащихся 9х классов к выпускным экзаменам и 11х классов к ЕГЭ. 2. Итоги воспитательной работы в 2021-2022 учебном году. 3. Итоги учебного года 1-4 классов. 	<p>Алискерова Г.А.</p> <p>Меджидова З.М.</p> <p>Меджидова З.М.</p> <p>Далгатова В.М.</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классов. 2. Итоговая проверка журналов и личных дел учащихся 1-11 классов 3. Участие в городском празднике “День защиты детей” 4. Участие в городском конкурсе “Рисунок на асфальте” 5. Выпускной вечер. Вручение аттестатов. 	<p>Алискерова Г.А.,</p> <p>Алиева М.Ф.,</p> <p>Меджидова З.М.</p> <p>Меджидова З.М.</p> <p>Администрация</p>

Тематика заседаний совещаний при директоре на 2021-2022 учебный год

Месяц		Ответственные заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ
Сентябрь	<p>I. Выполнение закона «О всеобуче»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжение среднего образования выпускниками и трудоустройство выпускников 10-11 классов. 2. Уточнение списков сирот, полусирот, многодетных, детей из неблагоприятных семей. 3. Анализ обхода микрорайона 4. Организация льготного питания и обеспечения режима горячего питания в начальной школе. 5. Утверждение плана – графика подготовки к ЕГЭ. <p>II. Итоги месячника ПДД и спортивно-массовой работы.</p> <p>III. Проверка готовности компьютерной техники к учебному процессу. Выполнение санитарно-гигиенических требований по технике безопасности при использовании компьютера.</p> <p>IV. Об организации обучения учащихся МБОУ «Гимназия № 11» мерам пожарной безопасности</p> <p>V. Об утверждении Сан Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>VI. Подготовка и сдача ОШ-1, тарификация, РИК – 83</p> <p>VII. О проведении праздника «Первого звонка»</p>	<p>Дибирова З.Я. Татарханова Р.Х. Рагимханова З.П. Меджидова З.М. Алиева М.Ф. Алискерова Г.А. Меджидова З.М. Османова К.М.</p> <p>Юсупов А.А. Дибирова З.Я.</p> <p>Татарханова Р.Х. Меджидова З.М.</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки внутришкольной документации (кл. журналы, , родных языков, контрольных и рабочих тетрадей, дневников, портфолио учащихся в 1-4 классах. 2. Итоги проверки планов воспитательной работы. 3. Преемственность в обучении и адаптация учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. 4. Утверждение вопроса подготовки к олимпиадам и конференции «Шаг в будущее». 5. Организация деятельности по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА. 6. Промежуточная аттестация (контрольные диктанты с заданиями 5-9 кл.) 7. Подготовка к конкурсу «Учитель года» 8. Диагностика уровня обученности учащихся. Итоги входных контрольных работ. 9. Культура ведения дневников учащихся 3-4 классов 10. Паспортизация кабинетов. 	<p>Алиева М.Ф.</p> <p>Меджидова З.М. Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х. Далгатова В.М. Алискерова Г.А. Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х. Алиева М.Ф. Алиева М.Ф. Меджидова З.М. Далгатова В.М.</p>
ноябрь	<p>Производственное совещание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние ведения внеурочной деятельности в 1-4 кл. с учетом ФГОС. 2. Итоги работы по благоустройству пришкольной территории. 3. Анализ работы гимназии за 1 четверть. 4. Итоги месячника по профилактике ДТ в учебное время. 6. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников во 2-х классах. 7. Культура ведения дневников учащихся 5-11 классов. 	<p>Алиева М.Ф. Меджидова З.М. Татарханова Р.Х., Меджидова З.М. Алиева М.Ф. Меджидова З.М.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки посещаемости уроков, внешнего вида, опозданий учащимися гимназии. 2. Результаты участия в республиканской НПК «Шаг в будущее» и в городской предметной олимпиаде. 3. Работа классного руководителя по формированию правильного поведения в общественных местах. 4. Промежуточная аттестация за 1 полугодие. 5. Развитие способностей учащихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках физики и математики. 6. О состоянии работы по обеспечению социально-незащищенных категорий уч-ся льготным питанием. 7. Итоги административных контрольных работ и контроля навыка чтения за 1 полугодие 8. Подготовка и проведение ЕГЭ сочинение 2021-2022 г., допуск к ЕГЭ-2022 	<p>Меджидова З.М. Далгатова В.М. Меджидова З.М. Алискерова Г.А.</p> <p>Татарханова Р.Х. Рагимханова З.П. Алиева М.Ф. Алискерова Г.А.</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги декады военно-патриотического воспитания. 2. Контроль работы кружков и внеклассной работы 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года родного языка» 5. О подготовке к научно – практической конференции «Творчество юных». 6. Итоги проверки работы учителей домашнего обучения 	<p>Меджидова З.М. Меджидова З.М. Алиева М.Ф. Далгатова В.М. Татарханова Р.Х.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ месячника оборонно-массовой работы.. 2. О подготовке учащихся 11 классов к ЕГЭ, 9 кл. к ОГЭ(результаты пробных ЕГЭ и ОГЭ). 3. Итоги работы по профилактике безнадзорности. 4. Об организации и проведении промежуточной аттестации 	<p>Меджидова З.М. Алискерова Г.А. Меджидова З.М. Алискерова Г.А.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обогащающий контроль (4 кл.) 1. Об утверждении графика отпусков. 2. О подготовке к празднованию Дня Победы. 3. Преемственность дошкольного и начального образования как необходимое условие формирования готовности к обучению с учетом ФГОС-2 4. Контроль уровня знаний учащихся 4^х классов (окружающий мир) 	<p>Алиева М.Ф. Директор, ПК Меджидова З.М.. Алиева М.Ф.</p> <p>Алиева М.Ф.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы гимназии в 2021-2022 учебном году. 3. Результаты годового мониторинга учебного процесса, включая ВПР. Сопоставление с началом учебного года: результаты, выводы (русский язык, математика) 4. О проведении праздника «Последнего звонка». 5. Об организации летнего отдыха школьников. 6. Координация работы с учащимися «группы риска». 	<p>Директор Алискерова Г.А, Татарханова Р.Х.</p> <p>Меджидова З.М.. Меджидова З.М.. Меджидова З.М.</p>

Цель работы гимназии - обеспечение высокого качества образования, формирование социально-активной и творческой личности учащегося, совершенствование профессионального мастерства учителя.

Задачи:

1. Создать условия для повышения качества обучения через:
 - создание равных условий для получения качественного общего среднего образования;
 - совершенствование механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - формирование у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - организацию допрофильной подготовки и совершенствование системы профильного обучения;
 - совершенствование системы выявления и поддержки одаренных и талантливых учащихся с целью раскрытия их интеллектуального и творческого потенциала;
 - использование «облачных» технологий в образовательном процессе;
2. Воспитывать нравственно зрелую, творческую, успешную и инициативную личность учащихся через:
 - формирование и развитие гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии
 - формирование правовой, информационной, морально–этической, нравственной, эстетической и экологической культуры;
 - овладение знаниями, ценностями и навыками здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности;
 - активизацию совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
 - совместную работу гимназии, родительской общественности, детского самоуправления и

Учебно-методическая деятельность										
<p>1. Утверждение состава и плана работы Методического совета и методических объединений.</p> <p>2. Корректировка планов самообразования учителей гимназии.</p> <p>3. Составление расписания уроков, классных часов, дополнительных занятий, спецкурсов, элективных курсов.</p> <p>4. Заседание МО</p> <p>5. Утверждение календарно-тематического планирования учителей.</p> <p>6. Утверждение графика прохождения аттестации.</p> <p>7. Заседание кафедры классных руководителей. Планирование воспитательной работы в 2021-2022 учебном году с учётом проекта воспитательной работы до 2022 года.</p> <p>Производственное совещание:</p> <p>1. О подготовке к новому учебному году.</p> <p>2. Подготовка к проведению праздника “День знаний”;</p> <p>3. Подготовка к августовской конференции 2021 года работников городского образования.</p> <p>4. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы.</p> <p>5. Расстановка педагогических кадров. Тарификация.</p> <p>6. Об организации кружковой работы.</p> <p>7. Об обеспечении уч-ся учебной литературой.</p> <p>8. О режиме работы гимназии. График дежурства учителей и администрации гимназии.</p> <p>9. Организация индивидуального обучения на дому</p> <p>10. Итоги сдачи ЕГЭ в 2021 г.</p> <p>11. Разработка программы «Одаренные дети»</p> <p>12. Открытие профильных классов (утверждение программ элективных курсов)</p> <p>13. Утверждение графика курсов повышения квалификаций, аттестации педагогов</p>	Утверждение плана работы на новый учебный год.					+		Заместители директора по УВР		
							+		Далгатова В.М.	
		Анализ работы за прошлый учебный год.					+	+	Алиева М.Ф. Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х.	
		Задачи на новый учебный год.					+		Руководители ШМО	
		Утверждение плана работы на новый учебный год.					+		Далгатова В.М.	
									Директор Дибирова З.Я.	
									Заместитель директора по воспитательной работе Меджидова З.М., кл.рук. 1 ^х , 11 ^х кл.	
								+	Администрация -//-	
								+		
									Зам. дир. по НМР Далгатова В.М.	
								Зам. дир. по НМР Далгатова В.М.		

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Сентябрь	Организационно-педагогическая деятельность					
	<p>1.Совещание при директоре: I. Выполнение закона «О всеобуче» 1. Продолжение среднего образования выпускниками и трудоустройство выпускников 11 классов. 2. Уточнение списков сирот, полусирот, многодетных, детей из неблагоприятных семей. 3. Анализ обхода микрорайона</p> <p>4. Организация льготного питания и обеспечения режима горячего питания в начальной школе. 5. Утверждение плана – графика подготовки к ЕГЭ 6. Контроль за соблюдением преемственности в обучении учащихся 5-х классов по рус. языку. 7. Контроль за соблюдением преемственности в обучении учащихся 5-х классов по математике.</p> <p>II. Итоги месячника ПДД и спортивно-массовой работы. III. Проверка готовности компьютерной техники к учебному процессу. Выполнение санитарно-гигиенических требований по технике безопасности при использовании компьютера. VI. Об организации обучения учащихся МБОУ гимназии № 11 мерам пожарной безопасности VII. Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p>	<p>Определение уровня организации начала учебного года, получение объективной информации. Охват обучением учащихся, проживающих в микрорайоне гимназии</p>			<p>Директор Дибирова З.Я., Зам. дир. Татарханова Р.Х. Зам.по ВР МеджидоваЗ.М. Зам.по ВР МеджидоваЗ.М. Зам.директора по УВР Алиева М.Ф. Зам.дир. Алискерова Г.А. Зам.дир.ТатархановаР.Х. Зам.по ВР МеджидоваЗ.М Зам.дир по ИКТ Османова К.М. Зам.по ВР МеджидоваЗ.М Зам.дир.ТатархановаР.Х. Алискерова Г.А. Зам.дир. по АХЧ Гусейнов Ш.Г.</p>	<p>Совещание при директоре</p>

<p>VIII. Подготовка и сдача ОШ-1, тарификация, РИК – 83</p> <p>IX.Итоги проверки планов воспитательной работы</p> <p>2.Совещание при завуче:</p> <p>1. Итоги входных контрольных работ во 2^х классах.</p> <p>2. Организация школьного самоуправления.</p> <p>3. Утверждение планов работы МО.</p> <p>4.Утверждение тематических планов, с учетом воспитательных компонентов</p> <p>5.Разработка и утверждение плана проведения декады иностранного языка</p> <p>6.Проверка наличия личных дел учащихся, учителей, правильность заполнения;</p> <p>7. Обеспеченность уч-ся учебниками, выбор необходимых учебников, авторов по предметам</p> <p>8. Обеспечение преемственности обучения, адаптация уч-ся 5^х, 1х, 10х кл.</p> <p>9. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение школьного этапа. Определение участников муниципального уровня.</p>	<p>Анализ уровня сформированности ЗУН курса начальной школы.</p> <p>Своевременность и правильность ведения личных дел учащихся классными рук-ми.</p> <p>Адаптация учащихся</p>	+	+	+	+	<p>Зам.дир.ТатархановаР.Х.</p> <p>Зам.по ВР МеджидоваЗ.М</p> <p>Зам.по УВР. Алиева М.Ф. Заместители директора Далгатова В.М. Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х.</p> <p>делопроизводитель Магомедова А.А. Кл. рук-ли 1-11 классов.</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Зам. директора Татарханова Р.Х. Алискерова Г.Х. Далгатова В.М.</p> <p>Далгатова В.М.</p>			
---	--	---	---	---	---	---	--	--	--

<p>10. Методическое сопровождение реализации ФГОС-2 начального образования</p> <p>11. Планирование физкультурно-оздоровительной работы на текущий год.</p> <p>12. Ознакомление молодых специалистов и новых учителей с режимом гимназии, с ведением школьной документации и соблюдение трудовой дисциплины</p>					<p>Алиева М.Ф.</p> <p>Далгатова В.М.</p> <p>Зам. директора Далгатова В.М. Алискерова Г.А.</p>			
Учебно-методическая деятельность								
<p>1. Проверка журналов, тематических планов, учебно-воспитательных планов.</p>	<p>Правильность соблюдения ЕОР. Правильность распределения часов. Выполнение гос. программ. Оформление листка здоровья.</p>			+	+	<p>Директор, заместители директора по УВР Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х. Алиева М.Ф.</p>	<p>Тематический контроль.</p>	
<p>2. Посещение уроков 2^х, 5^х классов.</p>	<p>Организация повторения.</p>			+	+	<p>Дир. Дибирова З.Я., зам. дир. по УВР Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х. Алиева М.Ф.</p>	<p>Обзорный контроль.</p>	
<p>3. Декада учителей иностранных языков с 20.09-01.10.18г.</p>	<p>Диагностика педагогических затруднений.</p>					<p>Рук-ль кафедры Максудова Б.М. Директор Дибирова З.Я.</p>		
<p>4. Мониторинг учащихся 4^х и 5^х классов (русский язык, математика).</p>	<p>Анализ уровня сформированности ЗУН.</p>			+	+	<p>Зам.директора по УВР Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х. Алиева М.Ф.</p>		
<p>5. Проверка техники чтения учащихся 2^х-4^х и 5^х классов по иностранным языкам.</p>	<p>Выявление уровня сформированности,</p>			+	+	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Контроль уровня знаний учащихся.</p>	

6. Тестирование учащихся 1 ^х классов.	умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения. Проверка готовности к школе. Адаптация учащихся.				+	Алискерова Г.Х. Психолог Магомедова К.А.	Обзорный контроль.	Обсуждение на ШМО и совещании при завуче
Внеклассная педагогическая деятельность								
1. Мероприятие, посвященное дню рождения Р.Гамзатова. 2.Кл.часы – мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Дети Беслана»		+				Директор Дибирова З.Я., зам.директора по ВР Меджидова З.М., кл.рук 1 ^х -11 ^х кл.		
3. Месячник ПДД.	Профилактика детского травматизма.	+	+	+	+	Зам. директора по ВР, Меджидова З.М. Кл. руководители.		
4. Месячники спортивно-массовой работы (внутришкольные соревнования по футболу по возрастным группам).	Привитие любви к спорту, к занятиям физкультурой.	+	+	+	+	Учителя физкультуры Рабаданова З.С.		
5. Работа библиотеки, беседа на тему “Книга твой друг и помощник” с учащимися 2 ^х -6 ^х классов.	Проверка обеспечения бесплатными учебниками учащихся из малоимущих и многодетных семей. Бережное отношение к книгам.			+	+	Библиотекарь. Библиотекарь, учителя		

	<p>6. Беседа с первоклассниками на тему “Ты получил учебники - береги их”</p> <p>6. Работа с родителями (собрания). Заседание президиума родительского комитета гимназии. Родительский лекторий – «Терроризм – угроза нации», «Безопасный Интернет».</p> <p>7. Собрание Совета гимназии.</p> <p>8. Планирование работы классных руководителей.</p> <p>9. Утверждение графика классных часов. Посещение классных часов.</p> <p>10. Работа с учащимися “группы риска”</p> <p>11. Профилактика безнадзорности. Составление списков детей из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей, списков трудновоспитуемых учащихся.</p> <p>12. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, студии.</p> <p>13. Подготовка к празднованию Дня учителя.</p>			+				<p>начальных классов.</p> <p>Директор Дибирова З.Я. кл.рук-ли, председатель родительского комитета. Дир. Дибирова З.Я. Кл.руководители, председатель родительского комитета</p> <p>Зам. директора по ВР. Меджидова З.М. Дурпалова И.Ш.</p> <p>Социальный педагог Рагимханова З.П. Психолог Максудова Б,М. зам.по ВР Меджидова З.М.</p> <p>Зам. директора по ВР Меджидова З.М.</p> <p>кл.руководители.</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая Установка	Сроки			Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание							
1	2	3	4			5	6	7							
Октябрь	Организационно-педагогическая деятельность														
	I. Совещание при директоре	Выявление уровня Определить уровень преемственности в работе учителей разных ступеней образования.				Зам. директора по УВР Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х.	Персональный контроль								
	1. Мониторинг учащихся 5 ^х классов (русский язык, математика).														
	1. Организация деятельности по подготовке и проведению ЕГЭ												Алискерова Г.Х		
	2. Промежуточная аттестация(контрольные диктанты с заданиями 5-11 кл), русский язык и к/р по математике												Зам. директора по УВР Алискерова Г.Х Татарханова Р.Х.		
	3. Конкурс «Лучшие учителя»														
	4. О проведении проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности												Зам.директора по УВР Алиева М.Ф.		
	II. Совещание при завуче.														
	1. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.												Зам.директора по УВР Алиева М.Ф.		
	2. Итоги проверки журналов 5-11х кл.												Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х.		
3. Проверка дневников и тетрадей (по графику).												Алиева М.Ф..			

4. Промежуточная аттестация за I четверть. Начальный мониторинг (русский язык, математика.)» по графику.					+	Зам.директора по УВР Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х. Алиева М.Ф.		
5. Подготовка к конкурсу «Лучшие учителя»						Зам.директора по НМР Далгатова В.М.		
5. Формирование банка данных неуспевающих и слабых учащихся						Заместители директора по УВР		
Учебно-методическая деятельность								
1. Контроль посещения обучающимися занятий.	Посещаемость школьных занятий учащимися (выявление причин отсутствия и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости). Проверка соблюдения письма МОРФ «Рекомендации обучения первоклассников в адаптационный период» от 25.09.01 г. №408-13-13 и ФГОС	+	+	+	+	Заместители директора по ВР Меджидова З.М. соц. педагог, классные руководители. -//- Справка Зам .директора Алиева М.Ф. Психолог Магомедова К.А.	Обзорный контроль	
2. Посещение уроков учителей 1-х классов. Проверка поурочных планов учителей.		+	+	+	+		Обзорный контроль	

Внеклассная деятельность

1. Декада нравственно-эстетического воспитания Проверка ведения дневников	Привитие учащимся эстетического вкуса, нравственных норм.	+				Зам.директора по ВР Меджидова З.М. кл.руководители Дурпалова И.Ш.,		
2. Праздник “Золотая осень” -конкурс стихов, рисунков, поделок, костюмов, газет (1-9 классы) -осенний бал (8-11 классы)						Зам.директора по ВР Меджидова З.М. Дурпалова И.Ш., учителя музыки, ИЗО, технологии.		
3. Работа библиотеки. Экскурсия в библиотеку 1-5 классы.		+	+			Зав.библиотекой.		Обсужде -ние на каждой планерке
4. Профилактика правонарушений и безнадзорности. Заседание Совета профилактики.	Права и обязанности родителей. С учетом ФГОС			+	+	Зам.директора по ВР Меджидова З.М.		
5. Классные родительские собрания - «Интересуйтесь вместе с детьми вопросами этикета»						Кл.руководители		
6. Празднование Дня Учителя.		+	+			Психолог Соц.педагог, кл.руководители		
7. Учёт и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях.								
8. Актуальные проблемы развития компетентности кл. руководителей «Взаимодействие школы и семьи во имя личностного развития школьника».						Меджидова З.М.		

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая Установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Ноябрь	Организационно-педагогическая деятельность					
	<p>1. Педсовет</p> <p>1. Компетентностное обучение в стандартах образования при изучении иностранных языков в контексте реализации ФГОССОО (9,10,11кл.)</p> <p>2. Итоги результативности учащихся по ЕГЭ-2021</p> <p>3. Разное .</p> <p>2. Производственное совещание</p> <p>1. Состояние ведения внеурочной деятельности в 1-4-х классах с учетом ФГОС</p> <p>2. Итоги работы по благоустройству пришкольной территории</p> <p>3. О подготовке к городской научно-практической конференции «Шаг в будущее», к городским предметным олимпиадам.</p> <p>4. Итоги успеваемости и качества за 1четверть.</p>				<p>Зам.директора УВР Алискерова Г.А. Руководитель ШМО Максудова Б.М., Шихаева С.Ш., Шамхалова А.Б. Аджиева Р.К. Зам.дир. ВР Меджидова З.М.. Османова К.М.</p> <p>Зам.директора по УВР Алиева М.Ф. Зам.директора по ВР Меджидова З.М..</p> <p>Зам. директора Далгатова В.М..</p> <p>Зам. директора Татарханова Р.Х.</p> <p>Дир.З.Я. Дибирова.</p>	

<p>2.Посещение уроков учителей. 3. Работа со слабоуспевающими учащимися начальных классов 4. Пробные ЕГЭ, ОГЭ русский язык, математика</p>	<p>творческих способностей учителя и учащихся. Оказание методической помощи. Личностно-ориентированный подход в обучении. Накопляемость оценок, работа со слабоуспевающими.</p>	+	+			<p>Директор Дибирова З.Я. заместители директора, учителя наставники. Директор, Дибирова З.Я. заместители директора. Заместитель директора по УВР Алиева М.Ф.. Алискерова Г.А.</p>	<p>Персональный контроль</p>	<p>Обсуждение на совещании при директоре</p>
Внеклассная деятельность								
<p>1. Конкурс классных уголков 1-11 классов. 2. Классные родительские собрания. 3.Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы. 4.Классные часы, посвященные Дню матери Беседы: Безопасность в Интернете</p>				+		<p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М.. Кл.руководители. Зам.директора по ВР Меджидова З.М.</p>		
		+	+		+			

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая Установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Декабрь	Организационно-педагогическая деятельность					
	<p>Совещание при директоре.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточная аттестация (контрольные задания 5-11 классы, русский язык, математика, химия, биология, физика, общество, история, ин.язык, информ.ИКТ) 2. Контроль за прохождением программного материала 3. Итоги проверки посещаемости уроков учащимися гимназии 4. Итоги административных контрольных работ и контроля навыка чтения за I полугодие. 5. Результаты участия в республиканской научно- практической конференции “Шаг в будущее” и в городской предметной олимпиаде 6. Развитие способностей учащихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках физики и математики 7. О состоянии работы по обеспечению социально-незащищенных категорий уч-ся льготным питанием <p>Совещание при завуче.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов, дневников, тетрадей 	Проверка уровня ЗУН.			<p>Заместители дир. Алискерова Г.А. + Татарханова Р.Х.</p> <p>Алискерова Г.А. + Татарханова Р.Х. + Меджидова З.М.. +</p> <p>Алиева М.Ф.</p> <p>Зам.дир. по НМР Далгатова В.М.</p> <p>Зам. директора Татарханова Р.Х.</p> <p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М.</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	Персональный контроль

<p>2. Мониторинг результатов качества знаний. Промежуточная аттестация за 1 полугодие</p> <p>3. Результаты итогового сочинения в 11-м классе, допуск к ЕГЭ учащихся 11 классов.</p> <p>4. Работа по коррекции и устранению недочетов и недостатков знаний учащихся. Работа по Дорожным картам</p> <p>5. Прохождение программного материала по русскому языку</p>						<p>Алискерова Г.А. Алиева М.Ф. Татарханова Р.Х.</p> <p>Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.</p> <p>Алискерова Г.А.</p>			
Учебно-методическая деятельность									
<p>1. Промежуточная аттестация за I полугодие по основным предметам. Результаты, анализ, коррекционная работа</p> <p>2. Техника чтения во 2^х-4^х классах</p> <p>3. Декада учителей русского языка и литературы</p> <p>4. Социометрия в 2х классах.</p> <p>5. Проверка посещаемости уроков по всем предметам учащимися 1 – 11^х классов.</p>		+	+		+	<p>Зам.дир.по УВР Алискерова Г.Х. Далгатова В.М. Алиева М.Ф.</p> <p>Зам.дир. по УВР Алиева М.Ф.</p> <p>Зам.дир. по УВР Алискерова Г.А. Рук.ШМО Исрапилова А.Х.</p> <p>Психолог Магомедова К.А.</p> <p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М.</p>			

6. 10.Обобщение опыта работы методических объединений. Использование интерактивной доски			+			Завуч-куратор, Кл.рук-ли Османова К.М.		
7. Классно-обобщающий контроль. Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением учащихся 10а класса. (классный руководитель Исрапилова А.Х., 10б класса- классный руководитель Гусейнова А.Г.)		+	+	+		Зам.дир. по УВР Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х. Зам.дир. по ВР Меджидова З.М. Соц.пед. Рагимханова З.П. ПсихМаксудова Б.М.		Обсужде- ние провести на совеща-нии зам. директора по УВР
8.Контроль курсовой переподготовки учителей и подготовки к аттестации			+			Зам.дир. Далгатова В.М.		
Внеклассная деятельность								
1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Проведение инструктажа классных руководителей и тех. персонала по технике безопасности при проведении			+		Директор Дибирова З.Я. Зам.директора по АХЧ Гусейнов Ш.Г., классные руководители, Профсоюз.	Фронтальный контроль	Обсужде- ние провести на совеща-нии при директоре
2. Рейдовая проверка сохранности учебников в 1-11 классах.	новогодних праздников.			+		Библиотекарь Зам.директора по ВР Меджидова З.М. Зам.директора по ВР Меджидова З.М. Алиева М.Ф.	Персональный контроль.	Заседание Совета профилактик и прово-дить 1 раз в четверть
3. Профилактика правонарушений 4-11 классов.	Отслеживание систематичности		+					
4. Совет профилактики.	подготовки к урокам и							
5. Подготовка к проведению новогодних праздников.	посещение занятий трудными учащимися.							
					+			

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая Установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Январь	Организационно-педагогическая деятельность					
	<p>I. Педсовет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Олимпиадное движение школьников 2. Воспитательная компонента на уроках русского языка и литературы 3. Использование ИКТ на уроках родного языка. 4. Приемы и методы инновационных технологий Для активизации учебно-познавательной деятельности в процессе обучения математики 5. Система педагогического воздействия, направленного на нравственное воспитание 6. Роль библиотеки в познавательной деятельности УВ работы. 7. Итоги успеваемости за 1 полугодие 8. Эффективность урока как условие повышения качества образования. <p>II. Производственное совещание.</p>				<p>Зам.директора по НМР Далгатова В.М.</p> <p>Зам.директора по УВР Алискерова Г.Х. Рук. ШМО Исрапилова А.Х. Магомедова Т.Х. Исмаилова Э.М.. Зам.дир. по УВР Алиева М.Ф. Зам. директора Татарханова Р.Х. Гасанова А.Р. рук МО Зам. Меджидова З.М.</p> <p>Библиотекарь Рабаданова З.С. Зам.дир. Татарханова Р.Х Зам.дир. Алиева М.Ф. Гаджиалиева Д.З.</p> <p>Зам.дир.</p>	

1. Обсуждение вопросов ППП. Анализ целесообразности и эффективности элективных курсов.					Далгатова В.М.		
2.Итоги декады учителей русского языка и литературы				+	Зам.директора по УВР Алискерова Г.А.		
III. Совещание при завуче.							
1. Итоги проверки тематических планов за II полугодие.				+	Зам. директора: Алискерова Г.А..		
2. Мониторинг результатов качества знаний за I полугодие.				+	Алискерова Г.Х.		
3. Итоги прохождения программного материала по курируемым предметам и выполнение практической части программы	Реализация намеченных задач по плану МО и МС.				Татарханова Р.Х. Алиева М.Ф.		
IV. Заседание МО					Заместители директора,		
V. Заседание Методического Совета.					Руководители МО Руководитель МС		
Учебно-методическая деятельность							

<p>1. Декада кафедры учителей физики, информатики, математики.</p> <p>2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проведение срезов знаний молодых специалистов.</p> <p>3. Контроль за посещаемостью учащихся 5-11 классов.</p> <p>4. Проверка поурочных и календарно-тематических планов</p>	<p>Определение качества знаний учащихся. Изучение итогов достигнутых результатов за I полугодие.</p> <p>Профилактика безнадзорности. Соответствие Госстандарта по прохождению программного материала.</p>			+	+	<p>Директор, руководители МО Зам.дир. Татарханова Р.Х., Османова К.М.</p> <p>Зам.директора, учителя-наставники.</p> <p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М., классные руководители. Директор, заместители директора.</p>	<p>Обзорный контроль</p> <p>Тематический контроль</p>		
Внеклассная деятельность									
<p>1. Работа психолога по плану.</p> <p>2. Работа библиотеки "Книга - твой лучший друг". Беседа с учащимися 2 - 4^х классов.</p> <p>3. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов на 2 полугодие.</p> <p>4. Организация профориентационной работы с учащимися 8, 9 классов.</p>		+	+	+	+	<p>Психолог Максудова Б.М.. Библиотекарь Рабаданова З.С. Зам.директора по ВР. Меджидова З.М.</p> <p>Заместители директора Психолог старших классов</p>		<p>Обсуждение на совещание при директоре</p>	

<p>II. Совещание при завуче.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана двухмесячника по проведению общегородской акции “За здоровый образ жизни”. 2. Возможности ИКТ при проведении открытых уроков. 3. Банк данных по пробным ОГЭ и ЕГЭ. Результаты знаний учащихся по предметам. Состав документации, сведения об учащихся по проведению ОГЭ и ЕГЭ 4. Контроль за проведением декады по истории и географии 	<p>Профилактика экологической безопасности.</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М, Зам. по ИКТ Османова К.М. Зам.директора Алискерова Г.Х. Зам.директора Алискерова Г.Х.</p>		<p>Обсуждение на каждой планерке</p>	
Учебно-методическая деятельность									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Школа молодого классного руководителя. 2. Проверка журналов 1-11х. кл. 3. Проверка работы учителей домашнего обучения. 4. Проведение пробных ЕГЭ,ОГЭ по основным и профильным предметам Анализ типичных ошибок. 		<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>Зам. директора, учителя-наставники. Заместители директора. Зам.директора Татарханова Р.Х. Курируемые Зам.директора Алискерова Г.Х. Зам. директора</p>	<p>Текущий контроль</p>		

	<p>5. Декада учителей истории, право, общество Контроль, итоги Проблемное обучение как средство формирования ключевых компетенций на уроках истории и обществознания.</p> <p>6. Месячник чтения нач. кл. 1-4</p>			+		+	<p>Алискерова Г.Х. Рук. МО Алибулатова П.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Алиева М.Ф.</p>	Текущий контроль	
Внеклассная педагогическая деятельность									
	<p>1. Профилактика безнадзорности.</p> <p>2. Контроль за учащимися из неблагополучных семей, склонных к правонарушениям.</p> <p>3. Разработка плана и проведения мероприятий, посвящённых празднику “День защитника Отечества”.</p> <p>4. Месячник военно-патриотического воспитания.</p> <p>5. Конкурс военно-патриотической песни 1- 6 классы.</p> <p>6. Экскурсия в музей Боевой Славы.</p> <p>7. Заседание МО классных руководителей по теме ”Деятельность классного руководителя по предупреждению асоциального,</p>	Воспитание патриотизма.	+	+	+	+	<p>Зам.директора по ВР. Меджидова З.М.</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>		

противоправного поведения”								
Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки			Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	2	3	4			5	6	7
Март	Организационно-педагогическая деятельность							
	<p>1. Педсовет.</p> <p>1. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»</p> <p>2. Игровые образовательные технологии на уроках в начальной школе</p> <p>3. Повышение качества образования и профессиональная ориентация обучающихся на основе использования педагогических и информационных технологий на уроках химии и биологии»</p> <p>4. Классные часы, мероприятия, посвященные профилактике наркомании, беспризорности и безнадзорности среди подростков.</p> <p>2. Совещание при директоре.</p> <p>1. Анализ месячника оборонно-массовой работы</p> <p>2. О подготовке учащихся 11-х классов и 9-х классов к ЕГЭ, ОГЭ, результаты пробных ЕГЭ по профильным предметам</p> <p>Итоги работы по профилактике результатов безнадзорности.</p> <p>Об организации и проведении промежуточной аттестации</p> <p>3. Совещание при завуче.</p> <p>1. Анализ</p> <p>Итоги работы по профилактике безнадзорности</p> <p>2. О работе со слабоуспевающими по математике</p>					+	<p>Татарханова Р.Х. Зам. дир. по УВР Далгатова В.М. Зам. по УВР Алиева М.Ф. Зам.дир. Татарханова Р.Х. Усманова Б.А. Курбанова У.М.</p> <p>Зам.дир.по ВР -Меджидова З.М.</p> <p>.</p> <p>Зам. директора по ВР Меджидова З.М. Зам. директора по УВР Алискерова Г.А. Зам. директора по ВР Меджидова З.М. Зам. дир. по УВР Алиева М.Ф. Заместитель директора Меджидова З.М. Татарханова Р.Х.</p>	

<p>учащимися 9-х, 11-х классов. Динамика ликвидации пробелов знаний учащихся.</p> <p>3.Состояние работы учителей русского языка в 9, 11 классах и ликвидации пробелов в знаниях. Результаты коррекционной работы.</p>					+	<p>Руководители МО Зам. директора по УВР Алискерова Г.А.</p>			
Учебно-методическая деятельность									
<p>1.Проверка работы учителей со слабоуспевающими.</p> <p>2. Контроль знаний, умений, навыков за III четверть по предметам.</p> <p>3. Проверка журналов, дневников, тетрадей и поурочных планов (по графику).</p> <p>4.Посещение уроков и внеклассных мероприятий в рамках декады.</p> <p>4. Двухмесячник экологии (биология, химия, природоведение)</p> <p>5. Классно-обобщающий контроль в 1 классах.</p> <p>6.Срезы знаний в 3^х,4^х классах</p>	<p>Индивидуально-дифференцированный подход в обучении с учетом ФГОС</p> <p>Прохождение программного материала</p> <p>Привитие эстетического вкуса.</p> <p>Контроль уровня знаний</p>	+	+	+		<p>Заместители директора Татарханова Р.Х. Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х. Алискерова Г.Х. Алиева М.Ф. Татарханова Р.Х. Руководитель МО Дурпалова И.Ш. Татарханова Р.Х Курбанова У.М. Директор, зам.директора Алиева М.Ф.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Текущий контроль</p>		
Внеклассная педагогическая деятельность									
<p>1. Благоустройство школьного двора и прилегающих к школе территорий в рамках двухмесячника экологического воспитания.</p> <p>2. Утренник “Прощай азбука” в начальной школе.</p> <p>3. Проведение мероприятий, посвященных 8 марта.</p> <p>4. Проведение родительских собраний.</p>		+	+	+		<p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М., по УВР Татарханова Р.Х. председатель ПК , зам.директора по АХЧ Гусейнов Ш.Г. Зам.дир. Алиева М.Ф., учителя 1^х классов. Кл.руководители. Зам.директора по ВРМеджидова З.М, Кл.руководители</p>			

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	
Организационно-педагогическая деятельность							
Апрель	1. Совещание при директоре. 1. Об утверждении графика отпусков. 2 «.Всемирный день здоровья» 2. О подготовке к празднованию Дня Победы. 3. Преемственность дошкольного и начального образования как необходимое условие формирования готовности к обучению с учетом ФГОС-2 4. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации по основным предметам. 5. Работа по коррекции успеваемости уч-ся 5-11 классов. Допуск к ОГ, ЕГЭ 9, 11 кл.				+ Директор, ПК Зам. директора по ВР Меджидова З.М.. Зам. директора по ВР Меджидова З.М.. Зам. директора по УВР Алиева М.Ф. Зам.директора по УВР Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х. Зам.по ИКТ Османова К.М.		
	2. Совещание при завуче. 1. Эффективное использование Интернет-ресурсов. 2. Лучшее ШМО. Организация и проведение школьного тура и определение участника				+ + Зам. директора по НМР Алиева М.Ф.		

	муниципального уровня.								
	3. Анализ результативной работы методической службы гимназии, анализ результатов								
Учебно-методическая деятельность									
	1. Посещение уроков и открытых мероприятий, проведение срезов знаний в начальных классах.			+	+	+	+	Руководитель МО Дурпалова И.Ш. Классные руководители	
	2. Заседание кафедры классных руководителей, подведение итогов, творческие отчёты.			+	+	+	+	Руководитель МО начальных классов Гаджиалиева Д.З.	
	3. Декада учителей нач. классов и ГПД								
Внеклассная педагогическая деятельность									
	1. Благоустройство школьного двора.			+	+	+	+	Зам. директора по ВР Меджидова З.М., кл. руководители, председатель ПК. Учителя биологии. Кл. руководи тели.	
	2. День птиц.								
	3. Проведение родительских собраний.					+	+		

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
-------	---------------------------------	-------------------	-------	---------------	-------------------------------	------------

1	2	3	4	5	6	7
Май	Организационно-педагогическая деятельность					
	<p>1. Педсоветы:</p> <p>1. О допуске учащихся 9х и 11х классов к ГИА.</p> <p>2. Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения</p> <p>3. Отчёт зам. директора по ВР о состоянии внеклассной работы в гимназии за 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Итоги учебного года 1-4 классов.</p> <p>2. Совещание при директоре.</p> <p>1. Анализ методической работы гимназии в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. «Творческая деятельность учащихся как средство развития креативного мышления на уроках ИЗО</p> <p>3. Результаты годового мониторинга учебного процесса. Сопоставление с началом учебного года. Русский язык, математика, ин. язык.</p> <p>4. О проведении праздника “Последнего звонка”.</p> <p>5. Об организации летнего труда и отдыха школьников.</p> <p>6. Мониторинг результатов введения и</p>	Успехи и недочёты в методической работе.				<p>Зам. директора по УВР Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.</p> <p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М.</p> <p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М.</p> <p>Зам.директора Алиева М.Ф. Алиева А.Р.</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора Татарханова Р.Х.</p> <p>Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.</p> <p>Зам. директора по ВР Меджидова З.М., Алиева М.Ф.</p> <p>Зам.директора по ВР Меджидова З. Зам.директора</p>

	<p>реализации ФГОС в 1-4 классах</p> <p>7. Координация работы с учащимися «группы риска»</p> <p>3. Совещание при завуче.</p> <p>1. О подготовке и проведении праздника последнего звонка и выпускных вечеров.</p> <p>2. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике, чтению и иностранным языкам во 2-4 классах.</p> <p>5. Итоги промежуточной аттестации, контрольных работ.</p> <p>6. Итоги работы с одаренными детьми</p> <p>7.Итоги воспитательной работы за 2021-2022 уч.год</p>	<p>сопоставление с результатами начала учебного года.</p>				+	<p>Алиева М.Ф. Зам.директора по ВР Меджидова З.М.</p> <p>Заместители директора по УВР Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.</p> <p>Зам.директора Алиева М.Ф.</p> <p>Зам.директора Алиева М.Ф. Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.</p> <p>Зам.директора по НМР Далгатова В.М.</p>		
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

Учебно-методическая деятельность									
	1. Итоговые контрольные работы по предметам во 2-3,5-8,10 классах.	Анализ.			+	+	Заместители директора, руководители МО.		
	3. Проверка журналов.	Готовность журналов к итоговой аттестации.				+	Заместители директора. (по графику)		
	4. Контроль проведения консультаций для учащихся 11-х классов.		+	+	+	+	Ответственные завучи руководители МО.		
	5. Проверка личных дел учащихся.						Делопроизводитель.		
	6. Составление и проведение контрольных срезов по информатике.				+	+	Зам.директора Османова К.М.		
Внеклассная педагогическая деятельность									
	1. День Победы (конкурс газет, рисунков). 2. День семьи (классные часы с приглашением членов семьи учащихся)		+				Зам.директора по ВР Меджидова З.М. Классные руководители.		
	3. Проведение родительских собраний.				+	+	Зам.директора по ВР Меджидова З.М.		
	4. Благоустройство школьного двора.		+			+	Зам.директора по ВР Меджидова З.М., Классные руководители 11 классов.		
	5. Праздник последнего звонка.								
	6. Прощай начальная школа								
Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки			Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание	

1	2	3	4		5	6	7	
Июнь	Организационно-педагогическая деятельность							
	1. Педсовет. 1. Итоги ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах. 2. Итоговая проверка журналов и личных дел учащихся 1-11 классов. 3. Участие в городском празднике “День защиты детей” 4. Участие в городском конкурсе “Рисунок на асфальте” 5. Выпускной вечер. Вручение аттестатов.					Алискерова Г.А. Алискерова Г.А. + Татарханова Р.Х. + Алиева А.Р. . Зам.директора по ВР Меджидова З.М. + Зам.директора по ВР Меджидова З.М. Администрация		
	+							
	+							
	+							
	+							

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Дибирова Зухра Яхьяевна

Действителен с 10.04.2021 по 10.04.2022