

Утверждено  
Директор МБОУ «Гимназии 11»  
Дибирова З.Я.



# Годовой план библиотеки на 2021-2022 гг

Зав.библ.: Исмаилова С.М.

Махачкала 2021 г

## **Вводная часть Миссия библиотеки**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### **Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ: организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей
4. Организации систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся

### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя.
7. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
8. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения

### **Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

**1.**

**1. Основные направления работы.**

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Координация	Сроки
<b>1</b>	<b>Формирование фонда библиотеки</b>			
<b>1</b>	<b>Работа с фондом литературы</b>	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017-2018г.		Сентябрь
		Прием и выдача учебников учащимся.		Май-июнь Август-Сентябрь
		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы. Работа с библиографическими изданиями		в течение года
		Составление бланка заказа на учебники с учетом требований	рук.МО	Октябрь
		Прием и обработка поступающих учебников: оформление накладных, запись в КСУ. Штампелевание, оформление карточки		по мере поступления
		Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам)		Декабрь-Апрель
		Списывание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ		Октябрь-декабрь
		Изучение и анализ использования учебного фонда		в течение года
		Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы		в течение года
		Расстановка новых изданий в фондах. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию		в течение года
		Ведение журнала выдачи учебников	Кл.руководитель	Май.Сентябрь
		Составление УМК на 2017-2018уч.г.	рук.МО	июнь

2	Работа с фондом художественной литературы	Изучение состава фонда и анализ его использования		декабрь
		Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.		в течение года
		Учет библиотечного фонда		по граф.инвентар.
		Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации		по мере комплек-я
		создание и ведение электронного каталога поступающей литературы		в течение года
		Работа с фондом (выполнение требований)		в течение года
		Работа по сохранности фонда		в течение года
		Списывание ветхой художественной литературы по моральному износу		Октябрь. Декабрь
		Обеспечение работы читального зала		в течение года
		Организация и обслуживание по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)		в течение года
		3	Комплектование фонда периодики	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы.
		Оформление подписки на 1 полугодие 2018г.		октябрь
		Оформление подписки на 2 полугодие 2018г.		апрель
2	<b>Справочно-библиографическая работа</b>			
		Ведение журнала учета библиографических справок		в течение года
		Содержание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации		Октябрь. Декабрь
		Проведение библиот.-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы: экскурсии в школьную библиотеку уч-ся 2-х кл. на тему: «Откуда пришли буквы?» Знакомство с библиотекой.		октябрь
		Структура книги: внешнее и внутренне оформление книги. 2 кл.		октябрь
		«Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьную библиотеку. Художники – иллюстраторы детских книг (2-3 классы)		ноябрь
		Твои 1-е энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы (3-4 классы)		ноябрь.декабрь
		История книги. Древнейшие библиотеки (3-5 классы). Мультимедийная презентация с викториной.		декабрь
3	<b>Работа с читателями</b>			
1	Индивидуальная работа	Обслуживание читателей на абонементе		в течение года
		Обслуживание читателей в читальном зале		в течение года
		Рекомендательные беседы при выдаче книг		в течение года
		Беседы о прочитанном		в течение года

		Беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступающих в библиотеку (рекомендация, реклама)		
		Анкетирование уч-ся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»		Январь
		Изучение и анализ читательских формулировок.		в течение года
2	Работа с родителями	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу нового учебного года		май, июнь
		Методическая помощь в проведении родит-х собраний		по плану
		Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт библиотеки		1 раз в месяц
		Выставка на родительских собраниях. Пропаганда книг.		
		Работа с родительским комитетом в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»		в течение года
		Анкетирование родителей на родительских собраниях: «Что и как читают наши дети?»		январь
3	Работа с педагогическим коллективом	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах		на педсоветах
		Оказание методической помощи к уроку		в течение года
		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям		по требованию
4	Работа с учащимися	Обслуживание учащихся согласно расписанию библиотеки		в течение года
		Просмотр читательских формулировок выявление задолжников		1 раз в четверть
		Проведение с учащимися тематических бесед		в течение года
		Проведение школьного конкурса «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» (средняя и начальная школа)		март
		«Неделя детской книги»		март
5	Массовая работа	Выставочная деятельность - выставка «Читать-это модно» «С новым годом»		октябрь декабрь
		Выставки учебных изданий по предметным декадам		по графику
		Выставки к юбилейным датам		по плану
		Выставки к знаменательным и памятным датам		по графику
		Выставки, приуроченные к месячникам воспитательной работы		по графику
		Создание тематической папки материалов на тему: «Искусство быть здоровым»		январь
		Создание тематических папок материалов по темам месячников и декад		по плану

4	<b>Повышение квалификации</b>		
		Участие в совещаниях, проводимых ГУО	
		Ознакомление с материалами журналов «Школьная библиотека», «Библиотекарь»	
5	<b>Взаимодействие с библиотеками города</b>		
		Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками города. Экскурсии по библиотекам Тематические беседы Совместные мероприятия ЦБС и библиотекой №9	в течение года
6	<b>Внедрение новых информационных технологий</b>		
		Работа над созданием электронного каталога	
		Внедрение новых технологий в обслуживание читателей	
		Создание медиатеки	

## 2. Перечень библиотечных выставок, посвященных знаменательным датам

№	Наименование выставки	Сроки
1	1 сентября Всероссийский праздник «День знаний»	Сентябрь
2	День единства народов Дагестана	Сентябрь
3	"Учитель – перед именем твоим» Выставка посвященная ко дню учителя.	Октябрь
4	Международный день пожилых людей.	Октябрь
5	Международный день школьных библиотек: «Библиотека – мудрый дом души	Октябрь
6	Выставка, посвященная ко дню народного единства: «В единстве народа - сила страны»	Ноябрь
7	«Наркомания - дорога в никуда». «В жизнь без вредных привычек »	Ноябрь
8	День прав человека	Декабрь
9	Выставка, посвященная ко дню российской печати	Январь
10	«День памяти юного героя-антифашиста»	Февраль
11	«О, женщина краса земная!». Международный женский день	Март
12	Космос-дорога без конца.	Апрель
13	«Победы нашей негасимый свет». Выставка ко дню победы	Май
14	День защиты детей.	Июнь

## 3. Перечень библиотечных выставок, посвященных юбилейным датам.

№	Наименование выставки	Сроки
1	230 лет со дня рождения русского писателя С.Т. Аксакова (1791-1859)	октябрь
2	200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского (1821-1881)	ноябрь
3	200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова (1821-1878)	декабрь
4	120 лет со дня рождения А.А. Фадеева (1901-1956)	декабрь
5	140 лет со дня рождения А.Н. Толстова (1882-1945)	январь
6	125 лет со дня рождения В.П. Катаева (1897-1986)	январь
7	140 лет со дня рождения К.И. Чуковского (1882-1969)	март
8	130 лет со дня рождения К.Г. Паустовского (1892-1968)	май

**4. Перечень библиотечных выставок, посвященных предметным декадам**

№	Наименование выставки	Сроки
1	История: География	Ноябрь
2	Краеведение	Декабрь
3	Физика: Информатика: ИЗО, музыка	Январь
4	Русский язык	Февраль
5	Математика: иностранный язык	Март
6	Биология: Химия	Апрель

**5. Перечень библиотечных выставок, приуроченных к месячникам воспитательной работы.**

№	Наименование выставки	Сроки
1	«Как открыть ребенку мир»	сентябрь
2	Расул Гамзатов – поэт на все времена	сентябрь
3	«Все краски жизни для тебя» День матери	октябрь
4	«Наркостоп»	ноябрь
5	«Интернет – друг или враг»	декабрь
6	«Вехи памяти и славы»	февраль
7	«По страницам книг»	март-апрель
8	Пожарная безопасность	апрель
9	«Была весна-весна Победы»	май
10	«Читать модно, немодно не читать»	апрель-май

**6. Тематика уроков внеклассного чтения**

№	Тема урока	Класс	Сроки
1	А.С.Пушкин «Сказка о царе Солтане»	4	февраль
2	М.Ю.Лермонтов. Стихи.	7	май
3	М.Твен «Приключения Тома Сойера»	5	февраль

**7. Тематика библиотечно-библиографических занятий.**

№	Тема урока	Класс	Сроки
1	Первое посещение библиотеки. Правила и умение обращаться с книгой. Посвящение в читатели.	1	сентябрь
2	«Ключи к сокровищам библиотеки»	2	октябрь
3	Газеты и журналы	3	ноябрь
4	Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	4	январь
5	Справочная литература. Правила работы с ней	5	февраль
6	«Виртуальная библиотека- библиотека будущего»	6	март