



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гимназия №11»

367029, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул.А.Гаджиева 10 А, ( 8722) 63-76-41, e-mail: ege200611@ya.ru сайт:

<http://11.dagestanschool.ru/> ОГРН 1060562005745, ИНН/КПП 0562063016/057201001

**ПРИКАЗ №51-П**

по МБОУ «Гимназия №11» г.Махачкалы от 28.08.2020 г.

**« Об организации родительского контроля качества  
питания в МБОУ «Гимназия №11»**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «Гимназия №11» .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №11» заместителя директора по УВР Алиеву М.Ф.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Гимназия №11» согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «Гимназия №11» , согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**З.Я. Дибирова**

## Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Гимназия №11»

Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

1. Основные направления деятельности комиссии. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы**

Мероприятия		Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь Январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, Апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно

8.	Проверка табелей питания.	Ежемесячно

Приложение 2 к приказу №51-П от 28.08.2020 года

**Состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ  
«Гимназия№11»**

В состав комиссии включить:

1. Арабова Г.А.-председатель род.комитета
2. Алиева М.Ф. – зам.директора по УВР – ответственная за организацию питания.
3. Рабаданова З.Р.-мед.работника
4. Маллаева К.М.-зав.производством.
5. Курбанова У.М.- родитель.
6. Далгатова З.А.– родитель.